

**Richtlinie
Nordzucker Gruppe
Hinweisgebersystem
NZ-1.3.12-G**

1	Vorwort	3
2	Zweck und Anwendungsbereich	3
2.1	Zweck.....	3
2.2	Anwendungsbereich	4
2.3	Gültigkeit und regelmäßige Überprüfung	4
3	Wer kann Hinweisgeber sein?	4
4	An wen kann man sich bei (möglichen) Compliance-Verstößen wenden?... 4	
4.1	Elektronisches Hinweisgebersystem der Nordzucker-Gruppe SpeakUp	5
4.2	Externe Meldestellen	6
5	Können Hinweise anonym abgegeben werden?	7
6	Welche Hinweise können an die internen Meldestellen gemeldet werden? . 7	
7	Welche Informationen werden zur Bearbeitung des Hinweises benötigt? ... 8	
8	Bearbeitung von Hinweisen	9
8.1	Eingang des Hinweises	9
8.2	Prüfung des Hinweises.....	9
8.3	Abschluss des Verfahrens.....	9
9	Wie werden Hinweisgeber und in dem Hinweis genannte Personen geschützt?	10
10	Datenschutz und Löschfristen.....	10
11	Schulung	10
12	Kontakt	10
13	Definitionen und Kontrolle der Dokumente.....	11
13.1	Definitionen und verwendete Begriffe	11
13.2	Andere anwendbare interne Regeln und Vorschriften	12
14	Anlagen.....	12
14.1	Anlage 1: Informationen über externe Meldeverfahren und einschlägige Meldeverfahren von Organen, Einrichtungen oder sonstigen Stellen der Europäischen Union	12

Hinweis:

Bei diesem Dokument handelt es sich um die lokale Übersetzung der Richtlinie Hinweisgebersystem (NZ-1.3.12-G). Maßgebend und verbindlich ist ausschließlich die englische Originalfassung in genehmigter und veröffentlichter Form.

Hinweis:

Soweit wir aus Gründen der besseren Lesbarkeit in diesem Dokument bei Personenbezeichnungen nur die männliche Form verwenden, ist diese als geschlechtsneutral zu verstehen.

1 Vorwort

Compliance hat bei Nordzucker einen hohen Stellenwert. Denn nur so können wir unserer Verantwortung gerecht werden, unseren guten Ruf aufrechterhalten sowie den Wert unseres Unternehmens steigern.

Wir möchten deshalb über Compliance-Verstöße jeglicher Art in unserem Unternehmen, bei unseren Geschäftspartnern und in den dazugehörigen Lieferketten stets informiert werden. Hierbei kann es sich um Verstöße gegen gesetzliche und anderweitige Vorschriften, gegen unsere unternehmensinternen Regeln, gegen menschenrechtliche oder umweltbezogene Pflichten oder auch lediglich um entsprechende Verdachtsfälle handeln. Nur so können wir derartige Compliance-Verstöße aufklären, für die Zukunft verhindern und unserer Verantwortung gerecht werden.

Die Richtlinie zu unserem Hinweisgebersystem (nachfolgend „Richtlinie“) soll im Rahmen unseres Compliance-Management-Systems und der insoweit bestehenden Verhaltensregeln den Umgang mit möglichen Compliance-Verstößen erleichtern, von denen Sie oder andere Kenntnis erhalten.

Wir ermutigen jeden, d. h. nicht nur unsere Mitarbeiter oder Leiharbeitnehmer, sondern ausdrücklich auch unsere Geschäftspartner, ehemalige Mitarbeiter und selbst Dritte, uns (mögliche) Compliance-Verstöße mitzuteilen, um bei der Aufdeckung von Fehlverhalten und illegalen Geschäftspraktiken zu helfen. Anonyme Hinweise sind ebenfalls möglich und willkommen.

Vertrauen Sie nicht darauf, dass andere uns einen (möglichen) Compliance-Vorfall melden. Werden Sie selbst aktiv und setzen Sie sich für unser Unternehmen und unsere Werte ein. Auch wenn der Inhalt eines Hinweises unerfreulich ist, so schützen Sie durch Ihren Hinweis unser Unternehmen und sichern damit letztlich Arbeitsplätze.

Jeder Hinweis wird vertraulich behandelt und nur Personen zugänglich gemacht, die für die Untersuchung des gemeldeten Hinweises zuständig sind. Wir gehen jedem Hinweis aktiv nach und klären den gemeldeten Sachverhalt zeitnah, objektiv und unter Berücksichtigung der Unschuldsvermutung auf. Kein Mitarbeiter oder Dritter, der nach bestem Wissen und Gewissen (mögliche) Compliance-Vorfälle meldet, hat aufgrund des Hinweises Nachteile zu befürchten.

2 Zweck und Anwendungsbereich

2.1 Zweck

Ein wichtiger Bestandteil unseres Compliance-Management-Systems ist es, Hinweisgebern verschiedene Möglichkeiten für die Meldung von (möglichen) Compliance-Vorfällen zur Verfügung zu stellen (Hinweisgebersystem). Diese Richtlinie soll Hinweisgeber bei der Meldung von Compliance-Verstößen und Verdachtsfällen unterstützen.

Die vorliegende Richtlinie dient insoweit der klaren Regelung der Einrichtung und Nutzung unseres Hinweisgebersystems. Sie gibt Aufschluss darüber, in welchen Situationen und auf

welche Art und Weise mögliche Compliance-Verstöße und Verdachtsfälle gemeldet werden müssen. Ebenfalls legt sie transparent fest, wie mit den eingegangenen Hinweisen umgegangen wird.

2.2 Anwendungsbereich

Diese Richtlinie gilt für alle Gesellschaften der Nordzucker-Gruppe (im Folgenden als „Nordzucker“ bezeichnet).

Compliance Koordination sowie die Lokalen Compliance Koordinatoren sind für die Umsetzung dieser Richtlinie verantwortlich. Das Top Management unterstützt die Umsetzung dieser Richtlinie.

Sollten die nationalen oder lokalen Gesetze und Vorschriften strenger sein als die Anforderungen in diesem Dokument, so haben die lokalen Gesetze und Vorschriften Vorrang.

2.3 Gültigkeit und regelmäßige Überprüfung

Diese Richtlinie tritt am 28.02.2025 in Kraft.

Die vorliegende Richtlinie ersetzt die vorherige Fassung.

Diese Richtlinie ist mindestens einmal alle drei Jahre oder bei wesentlichen Veränderungen wie Umstrukturierungen zu überprüfen. Die Überprüfung ist zu dokumentieren.

3 Wer kann Hinweisgeber sein?

Ganz gleich, ob Mitarbeiter, Leiharbeiter, Lieferanten, Geschäftspartner oder sonstiger Dritter – jeder ist berechtigt, Compliance-Verstöße in unserem Unternehmen und Verdachtsfälle zu melden.

Von unseren Mitarbeitern erwarten wir, dass sie uns zum Schutz unseres Unternehmens, über Compliance-Verstöße und Verdachtsfälle unverzüglich nach Kenntniserlangung – auf Wunsch des Hinweisgebers auch anonym – informieren.

4 An wen kann man sich bei (möglichen) Compliance-Verstößen wenden?

Damit das Hinweisgebersystem für jeden zugänglich ist, haben wir verschiedene Möglichkeiten geschaffen, über die der Hinweisgeber einen Hinweis einreichen kann. Für Mitarbeiter gilt, dass möglichst immer der direkte Vorgesetzte über (mögliche) Compliance-Verstöße informiert werden sollte. (Mögliche) Compliance-Verstöße können auch anderen internen Ansprechpartnern gemeldet werden (z. B. Ethik Komitee, interne Konfliktberatungsstelle oder ähnliche lokale Ansprechpartner, sofern vorhanden). Sollte dies jedoch nicht möglich sein oder

sollte der Hinweisgeber sich dabei nicht wohl fühlen, kann sich der Hinweisgeber immer an die unten genannten internen Meldestellen richten.

(Mögliche) Compliance-Verstöße kann der Hinweisgeber – nach seiner Wahl – an die folgenden internen Meldestellen melden:

- Direkt an die Funktion Compliance Koordination der Nordzucker AG (per E-Mail an compliance@nordzucker.com),
- Direkt an den Lokalen Compliance Koordinator¹ (nur für unsere Mitarbeiter),
- Das elektronische Hinweisgebersystem der Nordzucker-Gruppe SpeakUp. Dieses kann wie unter 4.1. beschrieben erreicht werden.

Hinweise an die internen Meldestellen können mündlich oder schriftlich abgegeben werden. Ein persönliches Treffen mit einer für die Entgegennahme der Meldung zuständigen Person ist jederzeit möglich.

Wenn der Hinweisgeber auf eine Verletzung von menschenrechts- oder umweltbezogenen Pflichten oder auf menschenrechtliche und umweltbezogene Risiken nach dem deutschen Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz in der Lieferkette von Nordzucker hinweisen möchte, kann sich der Hinweisgeber auch an den Menschenrechtsbeauftragten wenden (per E-Mail an humanrightsofficer@nordzucker.com).

Die Funktion Compliance Koordination muss über Hinweise, die Compliance-Verstöße betreffen und die über andere Stellen als die oben genannten internen Meldewege eingegangen sind, unverzüglich informiert werden.

Personen, die mit der Wahrnehmung der Aufgaben einer internen Meldestelle betraut sind, müssen bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben unabhängig, unparteiisch, nicht an Weisungen gebunden sein, zur Verschwiegenheit verpflichtet sein und über die erforderlichen Kenntnisse durch vom Arbeitgeber organisierte Schulungen und zur Verfügung gestellte Informationsunterlagen verfügen. Diese Meldestellenbeauftragten können neben ihrer mit der internen Meldestelle verbundenen Tätigkeiten auch andere Aufgaben und Pflichten wahrnehmen. Es muss jedoch sichergestellt werden, dass diese Aufgaben und Pflichten nicht zu Interessenkonflikten führen.

Darüber hinaus können Hinweise über (mögliche) Compliance-Verstöße auch an externe Meldestellen gemäß dem jeweiligen nationalen Hinweisgeberschutzgesetz gemeldet werden. Die Kontakt- und Zugangsinformationen zu den externen Meldestellen finden Sie in Anhang 1 zu dieser Richtlinie.

4.1 Elektronisches Hinweisgebersystem der Nordzucker-Gruppe SpeakUp

Mit unserem elektronischen Hinweisgebersystem SpeakUp bieten wir unseren Mitarbeitern, Leiharbeitnehmern, Lieferanten, Geschäftspartnern und sonstigen Dritten einen weiteren Meldeweg, um Compliance-Verstöße und Verdachtsfälle zu melden.

¹ Für Deutschland werden die Funktion des Lokalen Compliance Koordinators und die Funktion der zentralen Compliance Koordination durch die Funktion Compliance Koordination wahrgenommen.

Hinweise können rund um die Uhr, sieben Tage die Woche und in verschiedenen Sprachen schriftlich oder telefonisch abgegeben werden. Der zuständige Meldestellenbeauftragte wird die weitere Kommunikation mit dem Hinweisgeber in der von dem Hinweisgeber bei der Abgabe des Hinweises ausgewählten Sprache (Sprachen der Länder, in denen Nordzucker tätig ist) führen.

Das SpeakUp-System ist über unsere Homepage und direkt über das BKMS-System zu finden. Unsere Mitarbeiter gelangen zusätzlich über die Startseite von MyCube4All zu dem SpeakUp-System.

Bei Abgabe eines schriftlichen Hinweises über das SpeakUp-System kann der Hinweisgeber ein gesichertes Postfach einrichten, in dem dieser einen Benutzernamen und ein Passwort vergibt. Der Hinweisgeber muss sich in sein gesichertes Postfach einloggen, um Rückmeldungen zu seinem Hinweis einzusehen oder dem abgegebenen Hinweis weitere Informationen hinzuzufügen.

Hinweise über (mögliche) Compliance-Verstöße können auch telefonisch über das SpeakUp-System abgegeben werden. In diesem Fall wählt der Hinweisgeber eine Telefonnummer, um unser telefonisches Hinweisgebersystem zu erreichen. Anschließend wird der Meldeprozess über einen Telefondialog gestartet, bei dem der Vorfall im Detail beschrieben wird und einige Fragen zum Sachverhalt beantwortet werden können. Am Ende des Meldeprozesses kann der Hinweisgeber ebenfalls ein gesichertes Postfach einrichten, für den dasselbe Verfahren gilt, wie für die Abgabe schriftlicher Hinweise (siehe oben).

Bei der Abgabe eines Hinweises über das SpeakUp-System kann der Hinweisgeber den Hinweis entweder an

- die zentrale interne Meldestelle (die Funktion Compliance Koordination der Nordzucker AG) oder an
- die lokale interne Meldestelle (der jeweilige Lokale Compliance Koordinator einer Tochtergesellschaft und die vom jeweiligen Geschäftsführer / Vorstand ernannten Mitarbeiter) oder
- an beide Meldestellen gleichzeitig

senden.

In Australien kann der Hinweisgeber seinen Hinweis nur an die lokale interne Meldestelle übermitteln.

Es ist auch möglich, dass der Hinweisgeber seinen Hinweis gleichzeitig an die lokale und zentrale interne Meldestelle sendet. In diesem Fall ist die Funktion Compliance Koordination für die Bearbeitung des Hinweises zuständig – und wird gegebenenfalls von der lokalen internen Meldestelle unterstützt.

Die Nutzung von SpeakUp ist für den Hinweisgeber kostenfrei.

4.2 Externe Meldestellen

Der Hinweisgeber kann seinen Hinweis auch direkt bei der externen Meldestelle abgeben. Das gilt insbesondere dann, wenn aus Sicht des Hinweisgebers einem intern gemeldeten

Compliance-Verstoß oder Verdachtsfall nicht abgeholfen wurde. Die Kontaktdaten der externen Meldestellen sind in Anlage 1 dieser Richtlinie zu finden.

Einzelheiten zur Tätigkeit dieser externen Meldestellen ergeben sich aus dem jeweiligen nationalen Hinweisgeberschutzgesetz sowie den Homepages der darin genannten Behörden.

Ist eine externe Meldestelle für eine Meldung nicht zuständig oder ist es ihr nicht möglich, den gemeldeten Verstoß innerhalb einer angemessenen Zeit weiter zu untersuchen, kann sie den Hinweis nach eigenem Ermessen an eine andere zuständige Stelle weiterleiten.

5 Können Hinweise anonym abgegeben werden?

Der Hinweisgeber hat die Wahl, ob dieser seinen Hinweis unter Offenlegung und streng vertraulichen Behandlung seiner Identität oder anonym (ohne Nennung seines Namens) abgeben möchte. Sofern der Hinweisgeber seine Identität offenlegen möchten, sollte dieser seinen Vor- und Nachnamen angeben.

Da es möglicherweise Rückfragen zu den von dem Hinweisgeber mitgeteilten Angaben geben könnte, ist es hilfreich, dass der Hinweisgeber seine Kontaktdaten (z. B. E-Mailadresse, Telefonnummer) hinterlässt. Denn nur so kann der zuständige Meldestellenbeauftragte dem Hinweisgeber eine Rückmeldung zur Bearbeitung seines Hinweises geben und Rückfragen stellen, die bei der Bearbeitung aufgekommen sind. Wenn der Hinweisgeber lieber anonym mit dem zuständigen Meldestellenbeauftragten kommunizieren möchten, kann dieser hierfür über das SpeakUp-System ein gesichertes Postfach einrichten.

6 Welche Hinweise können an die internen Meldestellen gemeldet werden?

An die internen Meldestellen können Compliance-Verstöße gegen gesetzliche oder anderweitige Vorschriften oder unternehmensinterne Regeln (Verhaltenskodex, Richtlinien, Arbeitsanweisungen etc.) und entsprechender Verdachtsfälle gemeldet werden.

Relevante Hinweise im Zusammenhang mit unserer Geschäftstätigkeit können sich beispielsweise auf folgende Themen beziehen:

- Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz
- Produktsicherheit und -konformität
- Wettbewerbs- und Kartellrecht
- Korruption und anderes strafbares Verhalten (Betrug, Diebstahl, etc.)
- Handlungen, die eine Ordnungswidrigkeit darstellen
- Rechnungslegung (finanzielle und nichtfinanzielle Berichterstattung)
- Interessenkonflikte

- Geldwäsche
- Exportkontrollvorschriften
- Verschwiegenheits- und Geheimhaltungspflichten
- Datenschutzrecht
- IT-Sicherheit
- Diskriminierung oder Belästigung
- Menschenrechte
- Umweltschutz
- Verhaltenskodex für Lieferanten

Hinweise, die nicht in den persönlichen oder sachlichen Anwendungsbereich der lokalen Hinweisgeberschutzgesetze fallen, werden von dem zuständigen Meldestellenbeauftragten ebenfalls streng vertraulich behandelt und entsprechend der in dieser Richtlinie festgelegten Vorgehensweise bearbeitet.

Allgemeine Beschwerden über Produkte, Dienstleistungen oder Mitarbeiter sowie Produkt- und Garantieforderungen sind direkt an die jeweils zuständigen Abteilungen im Unternehmen zu richten.

7 Welche Informationen werden zur Bearbeitung des Hinweises benötigt?

Der Hinweisgeber sollte versuchen, den Vorfall möglichst konkret und chronologisch zu beschreiben. Es sollten keine Details ausgelassen werden, auch wenn sie dem Hinweisgeber noch so unbedeutend erscheinen mögen. Auch wenn dem Hinweisgeber nicht alle Fakten des Sachverhaltes bekannt sind, sollte der Hinweisgeber den Vorfall trotzdem melden und auf Kenntnislücken hinweisen. Der Hinweis sollte möglichst alle Informationen zu einem Vorfall enthalten, aus denen sich konkrete Verdachtsmomente ergeben.

Der Hinweisgeber sollte sich die folgenden Fragen stellen:

- Wer? – Um wen geht es? Wer ist betroffen?
- Was? – Was ist passiert? Schilderung des Sachverhalts.
- Wann? – Wann war der Vorfall?
- Wie? – Wie ist der Vorfall passiert?
- Wo? – Wo hat sich der Vorfall ereignet?

Hat der Hinweisgeber Dokumente, Dateien oder ähnliches, die den mitgeteilten Sachverhalt belegen, sollte er diese seinem Hinweis beifügen bzw. diese dem Adressaten des Hinweises

zur Verfügung stellen. Wenn der Hinweisgeber Kenntnis über die Existenz solcher Unterlagen hat, diese sich aber nicht in seinem Besitz befinden, sollte der Hinweisgeber dies mitteilen.

Der Hinweisgeber sollte nur Hinweise über Vorfälle, bei denen der Hinweisgeber davon ausgeht, dass die mitgeteilten Tatsachen zutreffend sind, melden. Der Hinweisgeber sollte keine wissentlich unwahren Angaben machen, da er sich andernfalls strafbar machen und auch Schadensersatzforderungen ausgesetzt sein könnte. Hat der Hinweisgeber Zweifel an bestimmten Umständen, sollte er dies deutlich machen, indem er klarstellt, dass es sich hierbei lediglich um eine Vermutung, Wertung oder Aussage anderer Personen handelt. Soweit der Hinweisgeber nach bestem Wissen und Gewissen (mögliche) Compliance-Verstöße meldet, hat der Hinweisgeber keine Repressalien oder Nachteile wegen der Meldung befürchten.

8 Bearbeitung von Hinweisen

8.1 Eingang des Hinweises

Nachdem der Hinweisgeber seinen Hinweis abgegeben hat, wird die Meldung von dem zuständigen Meldestellenbeauftragten dokumentiert. Wenn der Hinweisgeber seine Kontaktdaten hinterlassen oder ein gesichertes Postfach eingerichtet hat, erhält dieser innerhalb von sieben Tagen nach Eingang des Hinweises eine Eingangsbestätigung.

8.2 Prüfung des Hinweises

Zunächst wird geprüft, ob der Hinweis ausreichend Informationen enthält, um diesen zu bearbeiten. Sollte es Rückfragen zu den vom Hinweisgeber mitgeteilten Informationen geben, wird der zuständige Meldestellenbeauftragte – sofern möglich – den Hinweisgeber kontaktieren.

Hinweise über zwischenmenschliche Konflikte zwischen Mitarbeitern (z. B. Belästigung, Diskriminierung), die über die interne Meldestelle eingereicht werden, werden zur weiteren Bearbeitung an die für Human Resources zuständige Funktion weitergeleitet.

Wenn sich der Compliance-Verstoß bestätigt hat, werden je nach Einzelfall angemessene Maßnahmen ergriffen. Sollte sich der Compliance-Verstoß nicht bestätigen oder der Hinweis nicht plausibel sein, wird das Verfahren eingestellt und abgeschlossen.

8.3 Abschluss des Verfahrens

Wenn der Hinweisgeber seine Kontaktdaten hinterlassen oder ein gesichertes Postfach eingerichtet hat, erhält der Hinweisgeber innerhalb von drei Monaten nach der Eingangsbestätigung des Hinweises eine abschließende Rückmeldung über das weitere Vorgehen und die ergriffenen Maßnahmen. Eine Rückmeldung darf jedoch nur insoweit erfolgen, als diese die Ermittlungen nicht gefährdet und die Rechte der Personen, die Gegenstand eines Hinweises sind oder die in dem Hinweis genannt werden, nicht beeinträchtigt. Das Gleiche gilt für den Fall der Einstellung des Verfahrens.

9 **Wie werden Hinweisgeber und in dem Hinweis genannte Personen geschützt?**

Niemand, der nach bestem Wissen und Gewissen (mögliche) Compliance-Verstöße meldet, hat aufgrund seines Hinweises Nachteile durch Nordzucker zu befürchten. Dies gilt für alle Mitarbeiter von Nordzucker sowie für unsere Geschäftspartner und sonstige Dritte.

Hat ein Mitarbeiter von Nordzucker einen Compliance-Verstoß, an dem dieser beteiligt war, selbst gemeldet und konnte durch die Meldung Schaden von Nordzucker abgewendet werden, wird dies zu Gunsten des jeweiligen Mitarbeiters berücksichtigt.

Hinweise auf mögliche Compliance-Verstöße könnten die Reputation des Betroffenen, von Dritten sowie von Nordzucker empfindlich beschädigen. Daher behandeln wir jeden Hinweis, die Identität der Person, die Gegenstand eines Hinweises ist, die Identität anderer in der Meldung genannter Personen sowie die Identität des Hinweisgebers streng vertraulich, sofern dem nicht gesetzliche Regelungen entgegenstehen. Zu abgegebenen Hinweisen haben daher nur die Personen Zugang, die mit der Untersuchung des gemeldeten Sachverhaltes befasst sind.

10 **Datenschutz und Löschfristen**

Datenschutzrechtliche Bestimmungen werden umfassend beachtet. Insbesondere werden die in einem Hinweis mitgeteilten und im Rahmen der Sachverhaltsaufklärung ermittelten personenbezogenen Daten nach vollständigem Abschluss der Ermittlungen inklusive anschließender Maßnahmen stets anonymisiert archiviert.

Die Dokumentation des Hinweises wird gemäß der jeweiligen nationalen gesetzlichen Regelung gelöscht.

11 **Schulung**

Um Mitarbeiter zu sensibilisieren, welche internen Meldestellen (einschließlich des SpeakUp-Systems) zur Verfügung stehen und die Akzeptanz dieser internen Meldestellen zu stärken, werden alle Mitarbeiter bei Nordzucker jährlich zum Thema Hinweisgebersystem, als Teil der Schulung zum Verhaltenskodex, geschult.

Bei Bedarf werden regelmäßig Schulungen angeboten und den Meldebeauftragten zusätzliche Informationen zur Verfügung gestellt.

12 **Kontakt**

Für alle Fragen oder Informationen zum Thema Hinweisgebersystem oder zu dieser Richtlinie wenden Sie sich jederzeit per E-Mail unter compliance@nordzucker.com an die Funktion Compliance Koordination.

13 Definitionen und Kontrolle der Dokumente

13.1 Definitionen und verwendete Begriffe

Zentrale interne Meldestelle:

Personen, die mit den Aufgaben einer internen Meldestelle auf Gruppenebene betraut sind. Die Aufgaben werden von der Funktion Compliance Koordination und der Funktion Legal & Governance wahrgenommen.

Compliance Koordination:

Die Funktion Compliance Koordination koordiniert Compliance-Themen für die Nordzucker-Gruppe und ist für die Konzeption und Weiterentwicklung des Compliance-Management-Systems in seiner Gesamtheit verantwortlich (siehe NZ-3.12.3-G Compliance-Organisation).

Lokaler Compliance Koordinator:

Ein Lokaler Compliance Koordinator der jeweiligen Tochtergesellschaft ist dafür verantwortlich, dass das Compliance-Management-System in der lokalen Organisation umgesetzt wird und wirksam bleibt. Der Lokale Compliance Koordinator fungiert als lokaler Ansprechpartner in Compliance Angelegenheiten und ist auch der primäre Ansprechpartner für die Funktion Compliance Koordination (siehe NZ-3.12.3-G Compliance-Organisation).

Lokale interne Meldestelle:

Personen, die mit den Aufgaben einer internen Meldestelle auf Ebene der Tochtergesellschaften betraut sind. Die Aufgaben werden von den Lokalen Compliance Koordinatoren der jeweiligen Tochtergesellschaft zusammen mit den vom jeweiligen Geschäftsführer / Vorstand ernannten Mitarbeitern wahrgenommen.

Top Management wie in den Organizational Principles der Nordzucker-Gruppe definiert (NZ-1.3.8-G Organizational Principles).

Menschenrechtsbeauftragter:

Der Menschenrechtsbeauftragte ist verantwortlich für die Umsetzung der menschenrechtlichen Sorgfaltspflicht bei Nordzucker im Einklang mit den internationalen Grundsätzen, sowie den gesetzlichen Anforderungen wie z.B. dem deutschen Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG) sowie dem australischen Modern Slavery Act.

13.2 **Andere anwendbare interne Regeln und Vorschriften**

Die folgenden internen Regeln und Vorschriften (Politiken, Richtlinien, Prozessbeschreibungen, Arbeitsanweisungen, Nordzuckers Hausstandards, Handbücher, Betriebsvereinbarungen oder andere) sind zu berücksichtigen:

- NZ-1.2-P.08 Verhaltenskodex

14 **Anlagen**

- 14.1 **Anlage 1: Informationen über externe Meldeverfahren und einschlägige Meldeverfahren von Organen, Einrichtungen oder sonstigen Stellen der Europäischen Union**

Anlage 1

Danmark

Det er også muligt at indberette mistanke om lovovertrædelser direkte til myndighederne. Datatilsynets kontaktoplysninger er følgende:

**Carl Jacobsens Vej 35,
DK-2500 Valby,
Danmark**

Du kan kontakte Datatilsynet **telefonisk på +45 33 19 32 00** eller via **e-mail: dt@datatilsynet.dk**.

Indberetning kan også ske **online** via dette link: <https://whistleblower.dk/indberet>.

Deutschland

Es besteht auch die Möglichkeit, Compliance-Verstöße direkt bei den dafür zuständigen externen Meldestellen zu melden. Die in Deutschland zuständigen externen Meldestellen sind:

1. Bundesamt für Justiz

Telefon:	+49 228 99 410-40
Fax:	+49 228 410-5050
E-Mail:	post@bundesjustizamt.de-mail.de poststelle@bfj.bund.de
Kontaktformular:	https://www.bundesjustizamt.de/DE/DasBfJ/Kontakt/Kontakt_node.html
Adresse:	Bundesamt für Justiz 53094 Bonn

2. Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht

Telefon: +49 228 4108 – 2355

E-Mail: hinweisgeberstelle@bafin.de

Hinweisgebersystem: <https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/clientInfo?cin=2BaF6&c=-1&language=ger>

Adresse für Hinweise per Brief: Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht
Hinweisgeberstelle
Graurheindorfer Straße 108
53117 Bonn

Adresse für die persönliche
Entgegennahme von Hinweisen: Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht
Hinweisgeberstelle
Dreizehnmorgenweg 44-48
53175 Bonn
Bitte vereinbaren Sie hierzu telefonisch einen Gesprächstermin (montags bis
donnerstags 9.00 Uhr - 15.00 Uhr und freitags 9.00 Uhr - 13.00 Uhr).

3. Bundeskartellamt

Telefon: +49 228 9499-0

Fax: +49 228 9499-400

E-Mail: info@bundeskartellamt.bund.de

Hinweisgebersystem: <https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/clientInfo?cin=2bkarta151&c=-1&language=ger>

Adresse: Bundeskartellamt
Kaiser-Friedrich-Str. 16
53113 Bonn



Informaciją apie pažeidimą taip pat galima pateikti tiesiogiai kompetentingai institucijai. **Lietuvos Respublikos prokuratūra** yra kompetentinga institucija Lietuvoje.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos dokumentų formos:

- 1) **pranešimas apie pažeidimą**
- 2) **prašymas dėl atlyginimo už vertingą informaciją**
- 3) **prašymas dėl kompensacijos skyrimo**

Norėdami gauti anksčiau nurodytas formas, paspauskite ant paryškinto pavadinimo.

Pranešimą taip pat galite pateikti nesinaudodami atitikties pažeidimo pranešimo forma, siųsdami el. laišką adresu praneseju.apsauga@prokuraturos.lt. Išsamesnės informacijos apie tai, kokią informaciją įtraukti į el. paštą teikiamą ataskaitą, rasite adresu <https://www.prokuraturos.lt/lt/aktualu-pranesejams/dazniausi-klausimai/6172>.

Prašymai dėl pranešėjo statuso suteikimo teikiami el. paštu: praneseju.apsauga@prokuraturos.lt

Daugiau aktualios pranešėjams informacijos pateikiama šiose interneto svetainėse:

<https://www.prokuraturos.lt/lt/veiklos-sritys/praneseju-apsauga/8266>

<https://www.prokuraturos.lt/lt/aktualu-pranesejams/5954>

<https://www.prokuraturos.lt/lt/aktualu-pranesejams/dazniausi-klausimai/6172>

Polska

Zgłoszenia zewnętrzne są przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo Organy Publiczne, oraz – w stosownych przypadkach – przez instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii Europejskiej.

Rzecznika Praw Obywatelskich

Adres: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich

al. Solidarności 77; 00-090 Warszawa

Nr telefonu: 800 676 676

E-Mail: biurorzecznika@brpo.gov.pl

Strona www: bip.brpo.gov.pl/.

Organy Publiczne, oraz instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii Europejskiej.

Dane kontaktowe i dostępne wyżej wymienionych podmiotów wskazane są na stronach www oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Slovensko

Externý systém oznamovania:

- **Úrad na ochranu oznamovateľov**
 - Online formulár: <https://formular.oznamovatelja.sk/form/mail>
 - Osobne do podateľne Úradu na ochranu oznamovateľov na adrese Námestie slobody 29, 811 06 Bratislava.
 - Telefónne číslo podateľne: 0948 935 239
 - Podrobnosti dostupné: <https://www.oznamovatelja.sk/chcem-oznamit/>
- **Prokuratúra** – informácie o postupoch urobienia oznámenia a konkrétne oznamovacie kanály majú byť dostupné na webovom sídle prokuratúry, a to priamo v časti dostupnej z titulnej stránky s účinnosťou od 1. 9. 2023 podľa ustanovenia § 22 ods. 5 Zákona.
- **Príslušný správny orgán** – informácie o postupoch urobienia oznámenia a konkrétne oznamovacie kanály majú byť dostupné na webovom sídle príslušného správneho orgánu, a to priamo v časti dostupnej z titulnej stránky s účinnosťou od 1. 9. 2023 podľa ustanovenia § 22 ods. 5 Zákona



Oikeuskanslerinvirasto

Käyntiosoite: Snellmaninkatu 1, Helsinki
Postiosoite: PL 20, 00023 Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 0295 162 902
Sähköpostiosoite: kirjaamo.okv@gov.fi
Website: <https://oikeuskansleri.fi/en/centralised-external-reporting-channel>



Myndighet	Ansvarsområde	Kontaktuppgifter och länk till extern visselblåsarfunktion
Arbetsmiljöverket	Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	Telefonnummer: 010-730 90 00 E-postadress: arbetsmiljoverket@av.se Adress: Arbetsmiljöverket, Box 9082, 171 09 Solna
	Missförhållanden som inte omfattas av någon annan behörig myndighets ansvarsområde.	https://www.av.se/om-oss/visselblasarlagen/extern-rapporteringskanal/
Boverket	Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	Telefonnummer: 0455-35 30 00 E-postadress: registraturen@boverket.se Adress: Boverket, Box 534, 371 23 Karlskrona https://www.boverket.se/sv/om-boverket/visselblasning/

Elsäkerhetsverket	Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	<p>Telefonnummer: 010-168 05 00</p> <p>E-postadress: registrator@elsakerhetsverket.se</p> <p>Adress: Elsäkerhetsverket, Box 4, 681 21 Kristinehamn</p> <p>https://www.elsakerhetsverket.se/yrkespersoner/tillverka-och-salja-elprodukter/sla-larm-om-missforhallanden/</p>
Ekobrottsmyndigheten	Missförhållanden inom området EU:s finansiella intressen enligt artikel 2.1 b i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1937, när det gäller bedrägeribekämpning.	<p>Telefonnummer: 010–562 90 00</p> <p>E-postadress: huvudregistrator@ekobrottsmyndigheten.se</p> <p>Adress: Ekobrottsmyndigheten, Box 22098, 104 22 Stockholm</p> <p>https://www.ekobrottsmyndigheten.se/visselblasarfunktion-eu-medel/</p>
Fastighetsmäklarinspektionen	Missförhållanden inom området finansiella tjänster, produkter och marknader och förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	<p>Telefonnummer: 010-490 01 80</p> <p>E-postadress: registrator@fmi.se</p> <p>Adress: Fastighetsmäklarinspektionen, Box 5045, 650 05 Karlstad</p> <p>https://fmi.se/det-har-ar-fmi/kontakta-oss/visselblasning-om-penningtvatt/</p>
Finansinspektionen	Missförhållanden inom området finansiella tjänster, produkter och marknader och förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	<p>Telefonnummer: 08-408 980 00</p> <p>E-postadress: finansinspektionen@fi.se</p> <p>Adress: Finansinspektionen, Box 7821, 103 97 Stockholm</p> <p>https://www.finansinspektionen.se/sv/om-fi/kontakta-oss/visselblasare/</p>
	Missförhållanden inom området konsumentskydd och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	

	Missförhållanden inom området skydd av privatlivet och personuppgifter samt säkerhet i nätverks- och informationssystem och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	
Folkhälsomyndigheten	Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	Telefonnummer: 010-205 20 00 E-postadress: info@folkhalsomyndigheten.se Adress: Folkhälsomyndigheten, 171 82 Solna och Folkhälsomyndigheten, Box 505, 831 26 Östersund
	Missförhållanden inom området folkhälsa och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	https://www.folkhalsomyndigheten.se/livsvillkor-levnadsvanor/andts/regler-for-tillverkning-handel-och-hantering/visselblasning-tobaksområdet/
Havs- och vattenmyndigheten	Missförhållanden inom området miljöskydd och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	Telefonnummer: 010-698 60 00 E-postadress: havochvatten@havochvatten.se Adress: Havs- och vattenmyndigheten, Box 11930, 404 39 Göteborg https://www.havochvatten.se/om-oss-kontakt-och-karriar/om-oss/visselblasarfunktion.html
Integritetsskyddsmyndigheten	Missförhållanden inom området skydd av privatlivet och personuppgifter samt säkerhet i nätverks- och informationssystem och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	Telefonnummer: 08-657 61 00 E-postadress: imy@imy.se Adress: Integritetsskyddsmyndigheten, Box 8114, 104 20 Stockholm https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/visselblasning/

<p>Inspektionen för strategiska produkter</p>	<p>Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	<p>Telefonnummer: 08-406 31 00 E-postadress: registrator@isp.se Adress: Inspektionen för strategiska produkter, Box 6086, 171 06 Solna https://isp.se/om-isp/visselblasning-till-isp/</p>
<p>Inspektionen för vård och omsorg</p>	<p>Missförhållanden inom området folkhälsa och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p> <p>Missförhållanden inom området skydd av privatlivet och personuppgifter samt säkerhet i nätverks- och informationssystem och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	<p>Telefonnummer: 010-788 50 00 E-postadress: registrator@ivo.se Adress: Inspektionen för vård och omsorg, Box 45184, 104 30 Stockholm https://www.ivo.se/om-ivo/kontakta-oss/visselblasning/</p>
<p>Kemikalieinspektionen</p>	<p>Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p> <p>Missförhållanden inom området miljöskydd och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	<p>Telefonnummer: 08-519 41 100 E-postadress: kemi@kemi.se Adress: Kemikalieinspektionen, Box 2, 172 13 Sundbyberg https://www.kemi.se/om-kemikalieinspektionen/kontakta-oss/extern-kanal-for-visselblasning</p>
<p>Konsumentverket</p>	<p>Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	<p>Telefonnummer: 0771–42 33 00 E-postadress: konsumentverket@konsumentverket.se Adress: Konsumentverket, Box 48, 651 02 Karlstad</p>

	<p>Missförhållanden inom området folkhälsa och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	<p>https://www.konsumentverket.se/om-konsumentverket/var-verksamhet/visselblasing/extern-kanal-for-visselblasing/</p>
	<p>Missförhållanden inom området konsumentskydd och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	
Konkurrensverket	<p>Missförhållanden inom området offentlig upphandling och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	<p>Telefonnummer: 08-700 16 00 E-postadress: konkurrensverket@kkv.se Adress: Konkurrensverket, 103 85 Stockholm</p>
	<p>Missförhållanden inom området den inre marknaden enligt artikel 2.1 c i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1937, när det gäller konkurrensområdet.</p>	<p>https://www.konkurrensverket.se/tipsa-oss/visselblasarfunktion/</p>
Livsmedelsverket	<p>Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	<p>Telefonnummer: 018-17 55 00 E-postadress: livsmedelsverket@slv.se Adress: Livsmedelsverket, Box 622, 751 26 Uppsala</p>
	<p>Missförhållanden inom området miljöskydd och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	
	<p>Missförhållanden inom området strålskydd och kärnsäkerhet och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	

	<p>Missförhållanden inom området livsmedels- och fodersäkerhet, djurs hälsa och välbefinnande och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	
	<p>Missförhållanden inom området skydd av privatlivet och personuppgifter samt säkerhet i nätverks- och informationssystem och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	
Läkemedelsverket	<p>Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	<p>Telefonnummer: 018-17 46 00 E-postadress: registrator@lakemedelsverket.se Adress: Läkemedelsverket, Box 26, 751 03 Uppsala</p> <p>https://www.lakemedelsverket.se/sv/om-lakemedelsverket/kontakta-oss/visselblasning</p>
	<p>Missförhållanden inom området folkhälsa och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	
<p>Länsstyrelsen Blekinge, Länsstyrelsen i Dalarnas län, Länsstyrelsen Gotlands län, Länsstyrelsen Gävleborg, Länsstyrelsen i Hallands län, Länsstyrelsen i Jämtlands län, Länsstyrelsen i Jönköpings län, Länsstyrelsen Kalmar län, Länsstyrelsen i Kronobergs län, Länsstyrelsen i Norrbottens län, Länsstyrelsen i Södermanlands</p>	<p>Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens ansvar för tillsynsvägledning.</p>	<p>Länsstyrelsernas kontaktuppgifter och externa visselblåsarfunktioner finns på resp. länsstyrelses hemsida.</p> <p>www.lansstyrelsen.se/blekinge www.lansstyrelsen.se/dalarna www.lansstyrelsen.se/gotland www.lansstyrelsen.se/gavleborg www.lansstyrelsen.se/halland www.lansstyrelsen.se/jamtland www.lansstyrelsen.se/jonkoping www.lansstyrelsen.se/kalmar www.lansstyrelsen.se/kronoberg www.lansstyrelsen.se/norrbotten</p>
	<p>Missförhållanden inom området miljöskydd och som omfattas av myndighetens ansvar för tillsynsvägledning.</p>	

<p>län, Länsstyrelsen i Uppsala län, Länsstyrelsen Värmland, Länsstyrelsen Västerbottens, Länsstyrelsen i Västernorrlands län, Länsstyrelsen i Västra Götaland, Länsstyrelsen i Örebro län, Länsstyrelsen Östergötland,</p>		<p>www.lansstyrelsen.se/sodermanland www.lansstyrelsen.se/upsala www.lansstyrelsen.se/varmland www.lansstyrelsen.se/vasterbotten www.lansstyrelsen.se/vasternorrland www.lansstyrelsen.se/vastmanland www.lansstyrelsen.se/orebro www.lansstyrelsen.se/ostergotland</p>
<p>Länsstyrelsen i Skåne län, Länsstyrelsen i Stockholms län, Länsstyrelsen i Västra Götalands län</p>	<p>Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens ansvar för tillsynsvägledning.</p> <p>Missförhållanden inom området miljöskydd och som omfattas av myndighetens ansvar för tillsynsvägledning.</p> <p>Missförhållanden inom området finansiella tjänster, produkter och marknader och förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	<p>Länsstyrelsernas kontaktuppgifter och externa visselblåsarfunktioner finns på resp. länsstyrelses hemsida.</p> <p>www.lansstyrelsen.se/skane www.lansstyrelsen.se/stockholm www.lansstyrelsen.se/vastragotaland</p>
<p>Myndigheten för samhällsskydd och beredskap</p>	<p>Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar</p>	<p>Telefonnummer: 0771-240 240 E-postadress: registrator@msb.se Adress: Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, 651 81 Karlstad</p> <p>https://www.msb.se/sv/om-msb/kontakta-oss/visselblasning-- rapportera--om-missforhallanden/</p>

Naturvårdsverket	Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	<p>Telefonnummer: 010-698 10 00</p> <p>E-postadress: kundtjanst@naturvardsverket.se</p> <p>Adress: Naturvårdsverket, 106 48 Stockholm</p> <p>https://www.naturvardsverket.se/om-oss/kontakt/visselblasning/rapportera-missforhallanden-inom-vissa-tillsynsomraden</p>
	Missförhållanden inom området miljöskydd och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	
Post- och telestyrelsen	Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	<p>Telefonnummer: 08-678 55 00</p> <p>E-postadress: pts@pts.se</p> <p>Adress: Post- och telestyrelsen, Box 6101, 102 32 Stockholm</p> <p>https://pts.se/sv/om-pts/visselblasning/</p>
	Missförhållanden inom området skydd av privatlivet och personuppgifter samt säkerhet i nätverks- och informationssystem och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	
Regeringskansliet	Missförhållanden inom området EU:s finansiella intressen enligt artikel 2.1 b i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1937, när det gäller statsstödsområdet.	<p>Telefonnummer: 08-405 10 00</p> <p>E-postadress: forvaltningsavdelningen.registrator@regeringskansliet.se</p> <p>Adress: Regeringskansliet, 103 33 Stockholm</p> <p>https://regeringen.se/om-webbplatsen/rapportera-missforhallanden-om-statsstod/</p>
	Missförhållanden inom området den inre marknaden enligt artikel 2.1 c i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1937, när det gäller statsstödsområdet.	

<p>Revisorsinspektionen</p>	<p>Missförhållanden inom området finansiella tjänster, produkter och marknader och förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	<p>Telefonnummer: 08-738 46 00 E-postadress: ri@revisorsinspektionen.se Adress: Revisorsinspektionen, Box 24014, 104 50 Stockholm</p> <p>https://www.revisorsinspektionen.se/tillsyn/rapportering-om-missforhallanden/</p>
<p>Skatteverket</p>	<p>Missförhållanden inom området EU:s finansiella intressen enligt artikel 2.1 b i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1937, när det gäller skatteområdet.</p>	<p>Telefonnummer: 0771-567 567</p> <p>https://www.skatteverket.se/omoss/varverksamhet/styrningochuppfoljning/skattekontroller/rapporteraom-missforhallandeninomskatteområdet.4.1df9c71e181083ce6f636e5.html</p>
<p>Skogsstyrelsen</p>	<p>Missförhållanden inom området miljöskydd och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	<p>Telefonnummer: 036-35 93 00 E-postadress: skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se Adress: Skogsstyrelsen, 551 83 Jönköping</p> <p>https://www.skogsstyrelsen.se/kontakt/visselblasarfunktion/</p>
<p>Spelinspektionen</p>	<p>Missförhållanden inom området finansiella tjänster, produkter och marknader och förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.</p>	<p>Telefonnummer: 0152-650 100 E-postadress: registrator@spelinspektionen.se Adress: Spelinspektionen, Box 199, 645 23 Strängnäs</p> <p>https://www.spelinspektionen.se/lagar--forordningar/penningtvatt/visselblasarfunktion/</p>

Statens energimyndighet	Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	<p>Telefonnummer: 016-544 20 00</p> <p>E-postadress: registrator@energimyndigheten.se</p> <p>Adress: Statens energimyndighet, Box 310, 631 04 Eskilstuna</p> <p>http://www.energimyndigheten.se/om-oss/anmal-misstankar-om-korruption-och-oegentligheter/</p>
	Missförhållanden inom området skydd av privatlivet och personuppgifter samt säkerhet i nätverks- och informationssystem och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	
Statens jordbruksverk	Missförhållanden inom området miljöskydd och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	<p>Telefonnummer: 0771-223 223</p> <p>E-postadress: jordbruksverket@jordbruksverket.se</p> <p>Adress: Jordbruksverket, 551 82 Jönköping</p> <p>https://jordbruksverket.se/om-jordbruksverket/visselblasarfunktion-for-offentliga-kontroller</p>
	Missförhållanden inom området livsmedels- och fodersäkerhet, djurs hälsa och välbefinnande och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	
Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll	Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	<p>Telefonnummer: 0771 - 99 09 00</p> <p>E-postadress: registrator@swedac.se</p> <p>Adress: SWEDAC, Box 878, 501 15 Borås</p> <p>https://www.swedac.se/visselblasning/#_ftn1</p>
Strålsäkerhetsmyndigheten	Missförhållanden inom området strålskydd och kärnsäkerhet och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	<p>Telefonnummer: 08-799 40 00</p> <p>E-postadress: registrator@ssm.se</p> <p>Adress: Strålsäkerhetsmyndigheten, 171 16 Stockholm</p>

		https://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/kontakt/visselblasarfunktion/
Transportstyrelsen	Missförhållanden inom området produktsäkerhet och produktöverensstämmelse och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	Telefonnummer: 0771-503 503 Adress: Transportstyrelsen, 701 88 Örebro https://www.transportstyrelsen.se/sv/sjofart/Miljo-och-halsa/anmal-brister-missforhallanden/
	Missförhållanden inom området transportsäkerhet och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	
	Missförhållanden inom området skydd av privatlivet och personuppgifter samt säkerhet i nätverks- och informationssystem och som omfattas av myndighetens tillsynsansvar.	